

# COMMENT CONNECTER UN ÉLÈVE

\*\*\* La foire aux questions (FAQ) se trouve à la page 5 du présent document.

## CRÉER UN COMPTE

Étape 1 : Visitez [www.buskids.ca](http://www.buskids.ca), faites défiler le menu jusqu'à « Information concernant mon autobus scolaire », cliquez dessus.



Étape 2 : Sélectionnez « Créer un compte ». Remplissez les champs nécessaires et cliquez sur « Soumettre ».

Create Account ×


**Password Requirements**

- One upper case letter.
- One lower case letter.
- One special character(!&#\$@).
- At least 8 characters

**Email**

**Password**

**Confirm Password**

I'm not a robot 

(TRADUCTION IMAGE)

Créer un compte

**Exigences concernant le mot de passe**

Une lettre majuscule.

Une lettre minuscule.

Un caractère spécial (!&#\$@).

Au moins 8 caractères

**Courriel**

**Mot de passe**

**Confirmer le mot de passe**

Je ne suis pas un robot

Étape 3 :

\*\*\* Un courriel de confirmation sera envoyé à l'adresse électronique que vous avez utilisée pour créer le compte. Ouvrez le courriel et cliquez sur « Confirmer », ou copiez/collez le lien fourni dans votre navigateur Internet. Le lien vous redirigera vers le site de connexion des élèves. SI VOUS NE CONFIRMEZ PAS, VOTRE COMPTE NE PEUT PAS ÊTRE CRÉÉ.

Si vous ne recevez pas de courriel de confirmation, vérifiez vos dossiers de courriels indésirables ou de pourriels. En outre, si vous avez mal orthographié votre adresse de courriel à l'étape 2, vous ne recevrez

pas de confirmation, et vous devrez recommencer à partir de l'étape 2, en tapant votre adresse de courriel correctement.

Étape 4 : Confirmez que vous êtes de retour sur le site <https://geoquery.buskids.ca/login>. Saisissez votre adresse de courriel et votre mot de passe nouvellement créé, cliquez sur « Connexion ». Votre compte a été créé!

## AJOUTER DES ENFANTS

**Remarque** : Vous ne pouvez pas ajouter d'élèves pour l'année scolaire suivante avant le 15 août.

Étape 1 : Après vous être connecté, cliquez sur l'icône « Ajouter un enfant » :



### Ajouter un enfant

Étape 2 : Remplissez les champs obligatoires.

Add Student ×

---

**Student ID (OEN from report cards Format to enter: ###-###-##)**

**Birth Date**

**School**

× ▾  

**Grade**

▾

\*\*\* L'identification de l'élève utilisée ici est le NISO (numéro d'immatriculation scolaire de l'Ontario). Ce numéro se trouve sur les bulletins scolaires. S'il s'agit d'un nouvel élève de la maternelle qui n'a pas

encore commencé l'école, vous devez utiliser le numéro d'identité temporaire. Si le NISO ne fonctionne pas, reportez-vous à la FAQ concernant la connexion des élèves.

Cliquez sur « Ajouter un enfant ». Avez-vous plusieurs enfants? Répétez l'étape 2.


Si le message « Impossible de retrouver l'élève » (*Unable to retrieve student*) apparaît, reportez-vous à la FAQ concernant la connexion des élèves.

Voyez ce que signifie l'information sur le transport.

## Transportation Information

After logging in, click on the 'My Students' icon to view your student's specific transportation arrangements including:

- Pick-Up & Drop-Off Times
- Stop Location
- Run ID (bus number)
- Bus Operator



Name  
Doe, Jane

**Transportation**

123456789

School	Grade	Met at Bus
EAGLE HEIGHTS PS	1	No

To School

Time	Departure	Stop	Time Of Day	Run	Operator
8:48 AM	8:50 AM	(CS) ON WONDERLAND RD N - NEAR #710 (NORTH OF APARTMENT ENTRANCE)	AM Pickup	EACL_02AM	Langs Bus Lines 83
9:00 AM	9:02 AM	SCHOOL: EAGLE HEIGHTS 284 OXFORD ST. W.	AM Dropoff	EACL_02AM	Langs Bus Lines 83

Tous les renseignements sont en lecture seule, et vous ne pouvez pas les modifier (c'est-à-dire, les noms ou les numéros des personnes à contacter). Toutes les modifications doivent être effectuées par l'intermédiaire de l'école.

Faites défiler l'écran pour prendre connaissance des avis par courriel.

## AVIS PAR COURRIEL

Sélectionnez l'icône « Mes abonnements » pour gérer vos paramètres d'abonnement.



### Mes abonnements

Alertes concernant le transport :

Lorsqu'un élève est ajouté à votre compte, son itinéraire est automatiquement ajouté à la section « Itinéraires en cours » (*current routes*) pour que vous receviez les alertes concernant le transport. Si vous souhaitez modifier les itinéraires en cours et/ou en ajouter d'autres, sélectionnez « Ajouter un itinéraire » (*Add a route*).

Alertes scolaires :

Les avis scolaires ne sont affichés que dans le cas d'une fermeture d'école pour une raison particulière, par exemple une panne d'électricité. Si toutes les écoles sont fermées, elles sont affichées dans l'avis général.

Avis général

Votre adresse de courriel a été automatiquement incluse pour que vous receviez les avis généraux. Ces avis sont des alertes destinées à tous les abonnés; ils ne concernent pas des écoles ou des itinéraires en particulier. En temps normal, les annulations pour cause de mauvais temps génèrent un avis général. Vous pouvez vous désabonner en décochant la case.

Si vous souhaitez ne plus recevoir d'avis par courriel, vous pouvez cliquer sur le lien figurant dans le courrier de notification ou, si vous n'avez plus besoin de votre compte, vous pouvez le supprimer. À cette fin, utilisez le menu déroulant « Parent ».

## FAQ SUR LA CONNEXION DES ÉLÈVES

**1. Je reçois le message « Impossible de retrouver l'élève » (*Unable to retrieve student*). J'ai essayé d'ajouter mon enfant, mais sans succès.**

A) Identification de l'élève – problème le plus courant.

L'identification de l'élève nécessaire est le NISO (numéro d'immatriculation scolaire de l'Ontario) qui se trouve sur les bulletins scolaires. Il ne s'agit normalement pas de l'identification ASPEN (GECDDB) ou de l'identification Trillium (WECDDB, PROVIDENCE, VIAMONDE). Cependant, dans certains cas, il peut s'agir du numéro pour :

- un nouvel élève de maternelle;
- un changement de conseil scolaire;
- un nouvel élève au sein du conseil scolaire.

Ces numéros autres que le NISO fonctionneront temporairement. Si vous n'avez pas ce numéro, communiquez avec votre école.

B) Date de naissance

Essayez de choisir l'année en premier.

Essayez d'invertir le mois et le jour.

Confirmez auprès de l'école qu'elle dispose de la bonne date de naissance dans son système, l'information étant importée des conseils scolaires.

C) Niveau

Assurez-vous d'avoir le bon niveau pour l'année scolaire que vous essayez d'ajouter.

D) École

Assurez-vous d'avoir choisi la bonne école. Si vous êtes en voie de changer d'école, essayez d'inscrire votre ancienne école si cela ne fonctionne pas avec la nouvelle.

**2. Le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'élève ne me permettent pas de me connecter.**

Assurez-vous de cliquer sur « Connexion » (*Student Login*) et non pas sur « Portail professionnel ».

**3. J'ai essayé d'établir un compte de connexion des élèves, mais je n'ai jamais reçu de courriel de confirmation. Pourquoi?**

Il y a deux causes possibles :

- 1) Le courriel de confirmation a été envoyé, mais vos filtres électroniques l'ont envoyé dans un dossier de courriels indésirables ou de pourriels.

- 2) Le courriel était invalide à cause d'une erreur d'utilisateur au moment de la saisie, comme une faute d'orthographe, un mauvais domaine (p. ex. .com au lieu de .ca).

Solutions possibles :

- 1) Cherchez votre courriel sous « autobus scolaire Windsor Essex », le courriel d'origine. Ne répondez pas à cette adresse de courriel – ce n'est pas un compte de suivi.
- 2) Réessayez. Orthographez votre adresse électronique correctement.

**4. J'ai établi un compte de connexion des élèves, mais lorsque j'essaie de me connecter, un message indique que mon mot de passe est « invalide ».**

Assurez-vous que le mot de passe que vous utilisez est correct. Si la page Web indique toujours que le mot de passe est invalide, utilisez le bouton « J'ai oublié mon mot de passe » pour réinitialiser votre compte.

**5. Je me suis connecté au site de connexion des élèves, comment puis-je voir les renseignements concernant le transport scolaire de mon enfant?**

Vous devez ajouter votre ou vos enfants. Reportez-vous à la section « Ajouter un enfant » ci-dessus.

Si vous avez ajouté votre ou vos enfants et que vous ne voyez toujours pas les détails concernant le transport, ce peut être pour l'une des raisons suivantes :

- A) Vous n'êtes pas admissible au transport (c'est-à-dire que vous vivez à l'extérieur du secteur de fréquentation de l'école ou à l'intérieur de la zone de marche de l'école).
- B) Vous êtes admissible, mais vous n'avez pas fait de demande de transport à l'école. Veuillez communiquer avec l'école pour remplir une demande de transport.

**6. J'ai ajouté tous mes enfants sur le site de connexion des élèves, pourquoi ne puis-je pas les voir tous?**

Le site Web ne vous permet de voir qu'un enfant à la fois. Il y a une liste déroulante qui vous permet de passer d'un de vos enfants ajoutés à un autre.

**7. J'ai de la difficulté à me connecter au site de connexion des élèves et à le visualiser sur mon appareil.**

Essayez un autre appareil ou un autre navigateur Internet. Il y a eu quelques problèmes avec Chrome. Veuillez essayer un autre navigateur que Chrome.