



Section Processus d'appel	Page 1 de 2
	Date : 20 mars 2024

<p>Énoncé</p>	<p>Les parents/tutrices et tuteurs peuvent faire appel de l'application des politiques et procédures de transport concernant leur enfant, conformément à la politique.</p> <p>Le processus d'appel comprend deux niveaux d'appel. Le premier niveau est un appel auprès de direction générale, et le deuxième niveau est un appel auprès du Conseil d'administration.</p>
<p>Premier niveau d'appel</p>	<p>Si un parent/une tutrice ou un tuteur estime que WESTS a mal appliqué les politiques ou procédures concernant son enfant, il ou elle peut communiquer avec la direction générale en voyant un courriel à l'adresse générale info@buskids.ca pour demander une révision de la décision.</p> <p>Le parent/la tutrice ou le tuteur devrait fournir à la direction générale les raisons de sa demande et tout document à l'appui.</p> <p>La direction générale peut demander des renseignements supplémentaires au parent/à la tutrice ou au tuteur et au personnel de WESTS ou de l'école. Le cas échéant, la direction générale peut se rendre à un arrêt d'autobus ou à une voie piétonnière pour recueillir tous les renseignements pertinents.</p> <p>La direction générale examinera la documentation applicable et fournira une décision écrite au parent/à la tutrice ou au tuteur dans les 10 jours d'école suivant la réception du courriel. La décision sera envoyée à l'adresse électronique à l'origine de la demande d'appel. La décision comprendra toute documentation pertinente qui a été prise en compte au moment de prendre une décision concernant l'appel.</p> <p>Si le parent/la tutrice ou le tuteur n'est pas d'accord avec la décision de la direction générale, il ou elle peut passer au deuxième niveau et déposer un appel auprès du Conseil d'administration. De tels appels doivent être déposés dans les 30 jours suivant la réception de la décision écrite.</p>



Section Processus d'appel	Page 2 de 2
	Date : 20 mars 2024

Deuxième niveau d'appel	<p>Les appels des décisions de premier niveau doivent être faits par écrit par le parent/la tutrice ou le tuteur et soumis à la direction générale de WESTS. L'appel doit inclure une description détaillée de la situation donnant lieu à l'appel, ainsi que les raisons pour lesquelles il ou elle pense que la politique ou la procédure n'a pas été appliquée comme il se doit.</p> <p>La direction générale transmettra l'appel, y compris la documentation relative au premier niveau d'appel, au Conseil d'administration aux fins de révision à la prochaine réunion du Conseil d'administration suivant la réception de la documentation de l'appel du parent/de la tutrice ou du tuteur.</p> <p>Le Conseil d'administration examinera toute la documentation soumise.</p> <p>Le Conseil d'administration peut, à sa discrétion, demander au parent/à la tutrice ou au tuteur ou à la direction générale de soumettre des renseignements écrits supplémentaires et/ou demander au parent/à la tutrice ou au tuteur d'assister à une réunion si le Conseil d'administration détermine qu'il a besoin de renseignements supplémentaires de la part du parent/de la tutrice ou du tuteur.</p> <p>Après révision des renseignements dont il dispose, le Conseil d'administration rendra sa décision dans les 10 jours d'école suivant la réunion au cours de laquelle l'appel a été examiné.</p> <p>Le parent/la tutrice ou le tuteur sera avisé par écrit de la décision du Conseil d'administration. La décision du Conseil d'administration est finale et sans appel.</p>
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------